



**รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนบริการ
กองแผนงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : กองแผนงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม.
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านติดตามและประเมินผล โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและปรับแผนจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ประมวลผลข้อมูลการประเมินผลโครงการ รวบรวมข้อมูลจัดทำเล่มกรอบติดตามและรายงานประจำปี ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งงานสนับสนุนอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๕.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕.๔ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม PowerPoint, SPSS, Word, Excel หากสามารถใช้ โปรแกรม Photoshop ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. หลักฐานการสมัคร :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาประวัติการศึกษา | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๒ สำเนาใบประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๗. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ที่กองแผนงาน (ชั้น ๕) อาคารทำการหลังใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒
